

26. 07. 2018г.



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ БУРГАС АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул."Стефан Стамболов"№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



УТВЪРЖДАВАМ:.....
(Д - р Б. Мирзчийски -
Изп. директор
на "УМБАЛ - Бургас" АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА“.

град Бургас, 2018 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „УМБАЛ Бургас” АД**II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Обект - доставка
2. Предмет: „Доставка на консумативи за офис техника”.
3. Техническа спецификация:

№	Артикул	Прогнозно
		К - во
	Оригинални тонер касети за лазерни принтери:	
1	Тонеркасети HP 1102	30
2	Тонеркасети HP 1010, 1020	3
3	Тонеркасети HP 1160	8
4	Тонеркасети HP 1320	3
5	Тонеркасети HP 1150	8
6	Тонеркасети HP 2015 53X	20
7	Тонеркасети HP 1300	5
8	Тонеркасети HP 1005, 1006	5
9	Тонеркасети HP 2055	30
10	Тонеркасети HP Pro 400 M401	5
11	Тонеркасети HP 1415,1525 черно	10
12	Тонеркасети HP 1415,1525 цветна -син. червен, жълт	10
13	Тонеркасети HP 1600 черно	10
14	Тонеркасети HP 1600 цветна - син. червен, жълт	10
15	Тонеркасети HP Ent 600 M 601	10
16	Тонеркасети HP 4250	10
17	Тонеркасети HP 452 черно	5
18	Тонеркасети HP 452 цветна -син. червен, жълт	5
19	Тонеркасети Canon LBP 2900	3
20	Тонеркасети Canon MF211	3
21	Тонеркасети Canon 2520	3
22	Тонеркасети Canon MF4450	3
23	Тонеркасети Canon LBP6670	3
24	Тонеркасети Canon LBP6310	3

25	Тонеркасети Canon MF4730	3
26	Тонеркасети Canon 8280 черно 2400 копия	3
27	Тонеркасети Canon 8280 цветна - син, червен, жълт	6
28	Тонеркасети Samsung 1640	5
29	Тонеркасети Samsung 1610	5
30	Тонеркасети Samsung 1710	5
31	Тонеркасети Samsung 4100, 4200, 4300	3
32	Тонеркасети Brother 8040	5
33	Тонеркасети Brother 7050	6
34	Тонеркасети Brother 8020	5
35	Тонеркасети Brother 7030	5
36	Тонеркасети Xerox PE16	5
37	Тонеркасети Xerox 3119	5
38	Тонеркасети Xerox Phaser 5500	5
39	Тонеркасети Xerox DP255	5
40	Тонеркасети Xerox 3140	5
41	Тонеркасети Lexmark E-120	5
42	Тонеркасети Lexmark E-360	3
43	Тонеркасети Lexmark X204N	5
44	Тонеркасети Lexmark MX310 - 10 000 копия	3
45	Тонеркасети Lexmark MX310 - 2 500 копия	2
46	Тонеркасети Lexmark CX510 - черно 4000 копия	2
47	Тонеркасети Lexmark CX510 - цветна -син, червен, жълт 3000 копия	2
48	Тонеркасети Kyocera FS3800	6
49	Касета копирна машина Canon IR1022A	2
50	Касета копирна машина Sharp ARM 165	8
51	Касета копирна машина Sharp AR 5618N	5
52	Касета копирна машина Canon IR2016	2

Оригинални глави за мастилено струйни принтери:		
53	Глава HP 1200 черно	1
54	Глава HP 1200 цветно	1
55	Глава HP 6000 черно	1
56	Глава HP 6000 черно	1
57	Глава HP N300 черно	1
58	Глава HP N300 цветно	1
59	Глава HP F380 черно	1
60	Глава HP F380 цветно	1
61	Глава Canon IP2700 черно	1
62	Глава Canon IP2700 цветно	1
63	Глава Canon IP4950 черно	1
64	Глава Canon IP4950 цветно	1
Касети за матрични принтери		
65	Касети за матрични принтери OKI ML3321	5
66	Касети за матрични принтери OKI ML590	5
67	Касети за матрични принтери Panasonic 1694,1624	5
68	Касети за матрични принтери Panasonic 1150	5
69	Касети за матрични принтери Panasonic 2130,2135	5
70	Касети за матрични принтери Epson LQ300	5
71	Касети за матрични принтери Epson ERC22	5
72	Касети за матрични принтери Star 1150	5
Зареждане на тонер касети за лазерни принтери:		
73	Тонеркасети HP 1102	20
74	Тонеркасети HP 1010, 1020	10
75	Тонеркасети HP 1160	5
76	Тонеркасети HP 1320	5
77	Тонеркасети HP 1150	5

78	Тонеркасети HP 2015 53X	10
79	Тонеркасети HP 1300	6
80	Тонеркасети HP 1005, 1006	6
81	Тонеркасети HP 2055	20
82	Тонеркасети HP Pro 400 M401	10
83	Тонеркасети HP 1415 черно	10
84	Тонеркасети HP 1415 цветна - жълта	10
85	Тонеркасети HP 1415 цветна - синя	10
86	Тонеркасети HP 1415 цветна- червена	10
87	Тонеркасети HP 1525 черно	10
88	Тонеркасети HP 1525 цветна - жълта	10
89	Тонеркасети HP 1525 цветна - синя	10
90	Тонеркасети HP 1525 цветна - червена	10
91	Тонеркасети HP 1600 черно	10
92	Тонеркасети HP 1600 цветна	10
93	Тонеркасети HP 452 черно	10
94	Тонеркасети HP 452 цветна - жълта	10
95	Тонеркасети HP 452 цветна - синя	10
96	Тонеркасети HP 452 цветна - червена	10
97	Тонеркасети HP Ent 600 M 601	10
98	Тонеркасети HP 4250	10
99	Тонеркасети Canon LBP 2900	3
100	Тонеркасети Canon 2520	5
101	Тонеркасети Canon MF4450	2
102	Тонеркасети Canon LBP6670	2
103	Тонеркасети Canon LBP6310	3
104	Тонеркасети Canon MF4730	2
105	Тонеркасети Canon 8280 черно	10
106	Тонеркасети Canon 8280 цветна - син. червен, жълт	20
107	Тонеркасети Samsung 1640	6
108	Тонеркасети Samsung 1610	5
109	Тонеркасети Canon MF211	1

110	Тонеркасети Samsung 1710	2
111	Тонеркасети Samsung 4100, 4200, 4300	3
112	Тонеркасети Brother 8040	8
113	Тонеркасети Brother 7050	8
114	Тонеркасети Brother 8020	2
115	Тонеркасети Brother 7030	2
116	Тонеркасети Xerox PE16	4
117	Тонеркасети Xerox 3119	5
118	Тонеркасети Xerox Phaser 5500	6
119	Тонеркасети Xerox DP255	2
120	Тонеркасети Xerox 3140	2
121	Тонеркасети Lexmark E-120	6
122	Тонеркасети Lexmark E-360	2
123	Тонеркасети Lexmark X204N	4
124	Тонеркасети Lexmark MX310 - 10 000 копия	3
125	Тонеркасети Lexmark MX310 - 2 500 копия	3
126	Тонеркасети Lexmark CX510 - черно	5
127	Тонеркасети Lexmark CX510 - цветна –син, червен, жълт	10
128	Тонеркасети Kyocera FS3800	2
129	Касета копирна машина Canon IR1022A	5
130	Касета копирна машина Sharp ARM 165	5
131	Дискети	200
132	Дискове	2000
133	Пликове за дискове	2000
134	DVD кутия	1000
135	Оптическа мишка	10
136	Подложка за мишка	10
137	Клавиатура	10
138	Захранващи кабели	5
139	Кабел USB	5
140	Кабели монитор	2
141	Флаш памет 32 GB	20
142	Флаш памет 16 GB	10

Забележка: Всички предлагани от участниците тонеркасети и глави следва да са оригинални!

Доставките се извършват въз основа на заявки от Възложителя в срок предложен от спечелилия участник.

Всеки участник следва да подаде оферта за всички номенклатурни единици, включени в състава на техническата спецификация.

Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на действие на договора.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на услугата е 12 (месеца) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Складова база „УМБАЛ Бургас“ АД.

Доставките се извършват в срок до 3 дни от подаване на съответната заявка.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 70 000.00 лева (седемдесет хиляди лева) без вкл. ДДС, финансирани от бюджета на „УМБАЛ Бургас“ АД.

2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

единична цена с вкл. ДДС за доставка на всеки един от видовете консумативи, както и обща стойност с вкл. ДДС за доставка на същите, съгласно посочените по спецификация прогнозни количества.

Общата стойност на поръчката е в рамките до 70 000 лв. без вкл. ДДС.

Заплащането на доставената по силата на заявка от Възложителя офис техника се извършва в срок до 60 дни, чрез плащане в брой, след представяне от страна на Изпълнителя на следните документи:

- доставна фактура – оригинал;
- документ за гаранционна поддръжка;
- двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за извършена доставка, монтаж и пускане в експлоатация;

Заплащането се извършва отложено, в срок от 60 дни след издаване на фактура за доставките за съответни месец, към която следва да са приложени двустранно подписана стокова разписка или приемателно-предавателен протокол за извършването на доставката, подписан от упълномощено от възложителя лице и от изпълнителя или упълномощено от него лице. Плащането на сумите по издадените фактури става с платежно нареждане.

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на лечебното заведение.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

V.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353 е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.7. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно

придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. В случай че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и/или професионални способности на участника.

Участникът в поръчката следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

3.1.Участниците следва да имат опит в изпълнение на доставки на консумативи за офис техника за нуждите на лечебни заведения. Под „опит“ следва да се разбира изпълнение на минимум 1 договор за доставка през последните три години, считано от крайната дата на подаване на предложенията.

3.2.Участникът следва да притежава транспортни средства или договор с куриерска фирма, с цел обезпечаване на доставките.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

25.04.2018 г., 16:30 ч.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Най – ниска цена”, по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценяването на предложенията ще се извършва по отделно за всяка номенклатурна единица по следната формула:

К - цена за изпълнение на поръчката – изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска обща цена за изпълнение на доставките от участник в процедурата към, предложената цена от съответния кандидат, умножена с тегловен коефициент 100 :

$$K = \frac{\text{Цена мин. /най – ниска предложена цена/}}{\text{Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/}} \times 100$$

Оценяването на предложенията се извършва на база обща стойност за изпълнение на поръчката.

Общи указания:

Единичните цени на предлаганите консумативи и общата стойност за изпълнение на поръчката следва да бъдат посочени в лв. без вкл. ДДС, с точност до втория знак, след десетичната запетая.

IX. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

26.04.2018 година, 11:00 часа в аулата на „УМБАЛ Бургас” АД с адрес гр. Бургас бул. Стефан Стамболов 73.

X. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

8. Не се допускат варианти на офертата.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се изготвя на български език.
11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>.
12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
14. Офертите се подават в сградата на „УМБАЛ Бургас“ АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ №73, до 16:30 ч. на 25.04.2018г.
15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита постъпването му в посочената от адресата информационна система.
 - е) чрез комбинация от тези средства.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
- 2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - Образец № 1.
 - 2.2. Представяне на участника - Образец № 2.
 - 2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - Образец № 3.
 - 2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - Образец № 4.
 - 2.5. Копие на талони на транспортните средства (договори за наем на транспортни средства) или договор с куриерска фирма, с цел обезпечаване на доставките.
 - 2.6. Списък на изпълнените договори за доставка на консумативи за офис техника, придружен от удостоверения за изпълнение от получателите.
 - 2.7. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - Образец № 6.
 - 2.7.1. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - 2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - Образец № 7.
 - 2.9. „Техническо предложение”
 - 2.9.1. Техническо предложение – Образец №5;

2.9.2. Описание на стоките които ще доставят (актуални каталози на производителя, в оригинал и превод на български език, с отбелязване за коя номенклатурна единица е приложим. (изискването е приложимо по отношение на всички номенклатурни единици от спецификацията).

2.9.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.9.4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8; Същият трябва да е не по- кратък от 60 дни.

2.9.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 9.

2.9.6. Ценово предложение - Образец № 10, ведно с Приложение към ценовото предложение. Ценовото предложение следва да бъде представено и на CD във формат Word.

3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до „УМБАЛ Бургас“ АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов 73 . Върху опаковката се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

4. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

поръчката по смисъла на чл. 54, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някои от условията по т. 2, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Приложения:

Образец № 1 Опис на представените документи;

Образец № 2 Представяне на участника;

Образец № 3 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);

Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП);

Образец № 5 Техническо предложение;

Образец № 6 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Образец № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Образец № 8 Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 9 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 10 Ценово предложение;