



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС" АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул."Стефан Стамболов"№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



УТВЪРЖДАВАМ:.....
(Д-р Бойко Миразчийски)
Изпълнителен директор
на "УМБАЛ - Бургас" АД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА
ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА
ЗА НУЖДИТЕ НА ОТДЕЛЕНИЕ ПО ХЕМОДИАЛИЗА
ПРИ „УМБАЛ – БУРГАС“ АД”

гр.Бургас 2018г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА
ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА
ЗА НУЖДИТЕ НА ОТДЕЛЕНИЕ ПО ХЕМОДИАЛИЗА
ПРИ „УМБАЛ – БУРГАС“ АД”**

1. Решение под формата на задължителен образец на Агенцията за обществени поръчки;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Общи условия за участие в обществената поръчка;
4. Образци:

Образец № 1 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 2 – Административни сведения;

Образец № 3 – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;

Образец № 4 – Декларация за срок на валидност на предложението;

Образец № 5 – Проект на договор.

Образец № 6 – Декларация за приемане условията в проекта на договора;

Образец № 7 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 8 – Предлагани ценови параметри;

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА
ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА
ЗА НУЖДИТЕ НА ОТДЕЛЕНИЕ ПО ХЕМОДИАЛИЗА
ПРИ „УМБАЛ – БУРГАС” АД”

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на поръчката: „Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за нуждите на отделение по хемодиализа при „УМБАЛ – БУРГАС” АД”.

1.2. Техническа спецификация:

Обособена позиция №1 – 12 броя апарати за хемодиализа със следните технически характеристики:

АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА

1. Отворена система за диализни консумативи. Възможност за работа с консумативи (кръвни линии, диализатори, диализни концентрати /сухи и течни/ на различни производители, включително и български);
2. Цветен екран със сензорно управление. Задаване на настройки и параметри на лечението чрез докосване на екрана;
3. Възможност за провеждане на ацетатна и бикарбонатна диализа;
4. Държач за патрон със сух бикарбонат с възможност за работа с консуматив /картриджи/ на различни производители;
5. Възможност за провеждане на диализно лечение "single needle" и "double needle";
6. Волуметричен контрол на ултрафилтрацията и секвенционална ултрафилтрация (Бергстрьом);
7. Скорост на ултрафилтрация от 0 до 4000 мл/ч;
8. Индивидуално програмируеми в неограничен брой комбинации профили за проводимост (обща), бикарбонатна проводимост, диализатен поток, температура на диализатния поток, ултрафилтрация и хепарин;
9. Вградена алармена система, кръвен детектор - оптичен, цветочувствителен, въздушен детектор на основата на ултразвук;
10. Регулиране на скоростта на диализатния поток от 300 до 800 мл/мин с индивидуални стъпки от 1 мл;
11. Регулиране на скоростта на кръвния поток от 50 до 600 мл/мин
12. Регулиране на нивото в артериалната и венозна камери чрез натискане на икона на сензорния екран;
13. Възможност за настройване на работната температура в диапазон от +33 до +40°C;
14. Измерване на хидравлично налягане преди входа на диализатора;
15. Изчисляване на урсен клирънс (kt/V) по време на диализата без

необходимост от допълнителни консумативи;

16.Хепаринова помпа за спринцовки от 10 до 30 мл (болус функция), програмируемо вливане;

17.Програмируеми режими за почистване и дезинфекция, за химическа, топлинна (85°C) или комбинация от химическа/топлинна дезинфекция, седмично програмируемо разписание за дезинфекция;

18.Аварийно електрозахранване (вградена батерия), гарантиращо работа минимум 20 минути в аварийен режим;

19.Стойка за апирогенен филтър за диализния разтвор с вградена система за контрол на отработеното време и предварителна информация за смяна на филтъра;

20.Система за съхранение на информацията за пациентите на карта, разпознаваща всички индивидуални данни на пациентите, свързани с диализното лечение (запамятава дачните за последните минимум 50 терапии);

21.Онлайн хелп бутон,който осигурява възможност за обясняване на функцията на всяка една икона и функция на български език;

22.Режим стендбай, при който разхода на електроенергия се свежда до минимум, а разхода на вода и концентрат до 0 мл/мин;

23.Възможност за надграждане на апарата с допълнителни опции без ограничение в техния брой С офтуер на български език, инструкции за употреба на български език;

24. Софтуер на български език, инструкции за употреба на български език

25.Вентил за проби;

Минимален гаранционен срок – 36 м.

Обособена позиция № 2 – 1 бр. водоочистваща система със следните технически характеристики:

СИСТЕМА ЗА ОЧИСТВАНЕ НА ВОДА

1. Центробежен филтър за механично пречистване :

- Присъединителен размер: 1" (комплект с холендри) ;
- Номинален дебит на водата при загуби на налягане 0,2 bar: 5500 l/h ;
- Максимално работно налягане: 10 bar ;
- Температура на водата: макс. 50 °C. ;
- Площ на филтриращата повърхност на филтъра: до 450 кв.см ;
- Комплектът да включва филтърен патрон с пропускливост 25 микрона, ключ и фитинги за монтаж;
- Колонките да са снабдени стандартно с 25 микронна филтърна мрежа. Системата може да използва миешци се и за еднократна употреба филтърни елементи с чистота на филтриране от 5, 10, 25, 50 и 100 микрона; 150 микронна найлонова торбичка (миеща се);
- Дължина на филтъра: до 270 mm;
- Височина на филтъра: до 355 mm ;
- Допълнителни аксесоари : дренажно кранче и манометър;

2. Пясъчен филтър

Филтърът се състои от:

1. Колоната от фибростъкло
2. Управляващ клапан - напълно автоматизиран работен орган, изпълняващ всички работни процеси и процесите по промивката. Програмирането да се извършва по време - регенерацията (промивката) се извършва през ноща.
3. Работна среда кварцов пясък - мин. 125 л
- промивката да се извършва на период от 24 часа
4. Тръбна арматура - PVC-U

Изисквания:

- Минимално входно налягане - 2,8 Bar
- Максимално входно налягане - 7.0 Bar
- Захранване - AC - 220V

3. Филтър за дехлориране на водата

Колоната да е с вместимост не по-малко 125 л и е снабдена с управляващо устройство (клапан) за автоматично извършване на промивки.

Изисквания:

- Минимално входно налягане - 2,8 Bar
- Максимално входно налягане - 7,0 Bar
- Захранване - AC - 220V

4. Двуколонна автоматизирана инсталация за омекотяване на вода за непрекъсната работа

Регенерацията на йонообменната смола да се извършва с NaCl (сол) и да е по обем преминала вода, след програмиране от монтажника съгласно изискванията.

Инсталацията да е напълно автоматизирана. Да се добавя само сол за регенерация.

Технически характеристики на инсталацията:

1. Производителност в номинален режим - не по-малко от 3,5 м³ / час.
2. Производителност в максимален (кратковременен) режим - не по-малко от 4,0 м³ / час.
3. Количество NaCl (сол) за 1 регенерация - до 25 кг на колона.
4. Твърдостта на водата след омекотителната инсталация да е под 1 °Н.

Системата да съдържа:

1. Два броя колони, съдържащи не по-малко от 125 л йонообменна смола всяка.
2. Управляващи клапани, които са напълно автоматизирани работни органи, изпълняващи всички работни процеси и процесите по регенерация - 2 броя.

Регенерация:

Регенерацията на смолите да се извършва автоматично при преминаване на определен обем сурова вода през колоната.

Регенерационният процес да е с продължителност до 120 мин. и включва следните етапи:

Управляващият клапан да е оборудван с измервател на поток с натрупване и автоматика за предварително зададени стойности на твърдост на водата и литрите смола.

Регенерацията да е тип - "проточна" и да се осъществява слой по слой от горе до дъното на колоната.

Изисквания:

1. Минимално входно налягане - 2,8 Bar.
2. Максимално входно налягане - 7,0 Bar.
3. Захранване - АС - 220V.

Консумативи: йонообменна смола с годност до 10 години.

5. Система за обратна осмоза

Капацитет

Производителност: не по-малко 2000 литра/час.

Ефективност: не по-малко от 70%

Помпа за високо налягане

Капацитет: не по-малко от 3500 л/час, 14-15 bar

Мембрана

Сепариране: не по-малко от 99%

Рамка и тръбна разводка

Материал на рамката AISI 304 Stainless стомана.

Манометри

Количество: не по-малко от 4 бр.

Измерватели на потока

Количество: не по-малко от 3 бр.

Измервател за електропроводимост на пермеата

Количество: 1 бр.

Минимален гаранционен срок - 36 м.

1.3. Обособени позиции - 2 (две) съгласно приложените спецификации.

Кандидатите или участниците могат да подадат предложение за участие в една или всички обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.5. Начин на изпълнение на поръчката, място и срок на доставка.

Мястото за изпълнение на поръчката - отделение по хемодиализа на „УМБАЛ - Бургас“ АД.

Доставките ще се извършат в срок предложен от участниците, класирани на първо в процедурата.

1.6. Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.7.Стойност на поръчката.

Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 250 000 лева (двеста и петдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС, финансирани целево от бюджета на Министерство на здравеопазването, разпределени по позиции, както следва:

- обособена позиция №1 – 12 бр. апарати за хемодиализа с прогнозна стойност до 216 666 лв. Без вкл. ДДС;
- обособена позиция №2 – 1 бр. водоочистваща система с прогнозна стойност до 33 333 лв. без вкл. ДДС.

1.8.Схема на плащане – С оглед обстоятелството, че за целите на покупка на медицинската апаратура, предмет на настоящата процедура Възложителят бива финансирани целево от бюджета на Министерство на здравеопазването, средствата дължими на изпълнителите ще бъдат заплатени еднократно на 100% при кумулативното наличие на следните обстоятелства:

- извършване на доставка, монтаж, обучение и въвеждане в експлоатация на апаратурата;
- получаване на целева субсидия от МЗ,

след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1.Приемо-предавателен протокол за доставка на Медицинската апаратура с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка на Медицинската апаратура;

2.Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура;

3.Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от Възложителя за работа с Медицинската апаратура;

4.Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

2. Оферираните цени по позиции следва да са формирани до краен получател и да включват всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. доставка, монтаж, обучение на персонала и гаранционната поддръжка.

3. Възложителят заплаща цената в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания:

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено към Заявлението споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал.8 от ППЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие**, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо без ограничение, само ако участникът приеме, че отговаря за действията,

бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията при горните условия се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по по т.1 и т.2 от предходния абзац.

За всички неразработени въпроси, свързани с участието на подизпълнители и обединения се прилагат разпоредбите на ЗОП.

2.2. Административни изисквания съгласно ЗОП:

Съгласно чл. 54, ал. 1:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5; ;(участвал в пазарните консултации)

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните

действителни собственици, както и по отношение представляващите участниците не са налице условията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В процедурата нямат право да участват свързани лица, съгласно чл. 101, ал.11 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 101, ал.11, възникнали преди или по време на процедурата.

Алинея 1 се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Забележка: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

NB! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания.

2.1.2.Финансови изисквания.

2.1.3.1. Изискуеми документи и информация:

- не се предвиждат такива.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи изискуемите документи или не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3.Технически изисквания.

2.1.3.1. Изискуеми документи и информация, посочени в обявлението:

Минимални изисквания:

Участниците следва да притежават:

- Сертификат EN ISO 9001:2000, EN ISO 13485:2003 или еквивалентен на името на участника.
- Предлаганите от участниците апарати следва да притежават ЕС сертификат за нанесена СЕ маркировка върху изделието или декларация за съответствие, за продуктите, за които сертификат за качество е неприложим съгласно Директива 93/42/ЕИО – приложимо по отношение на обособена позиция № 1.
- Да е изпълнил минимум една дейност, свързана с доставка на апаратура от категорията на предлаганата през последните 3 години,

считано от крайната дата на подаване на заявлението за участие, като в конкретния случай е без значение вида на Възложителя и обема на поръчката;

- Участникът следва да разполага с минимум 2 технически лица, които ще бъдат ангажирани с извършване на дейностите по гаранционна поддръжка на апаратурата, притежаващи сертификат за преминато обучение от производителя на апаратурата;

2.1.4. Изисквания за правоспособност.

- Да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, даващо му право да търгува на едро с медицински изделия, за които внася предложение, а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени - приложиво по отношение на обособена позиция №1.

При условията на участие на обединение, минималните квалификационни изисквания се доказват само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от кандидатите или участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по - кратък срок за валидност или представи оферта с определения срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя - откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банкова сметка „УМБАЛ – Бургас“ АД: IBAN BG25SOMB91301010002901, BIC SOMBBGSF – „Общинска банка“ АД, гр. Бургас, или може да се представи под формата на банкова гаранция, или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка, която е указана в обявлението за обществената поръчка.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в 30 дневен срок след изтичане срока на действие на договора.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbalburgas.com., раздел "Търгове и конкурси".

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи за документацията се заплаща такса в размер на 5 лв. без вкл. ДДС.

В случаите на промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, възложителят предоставя променената документация на лицата, заявили че са изтеглили същата от сайта на Възложителя.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ **до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите**, или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията **в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти**, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл.33, ал. 1.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача на адрес www.mbalburgas.com., раздел "Търгове и конкурси".

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата:

Кандидатите или участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите или участниците.

Представянето на оферта задължава кандидата или участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на кандидата или участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат или участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат или участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг кандидат или участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на обявените от Възложителя изисквания, както и при условие, че с офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за подизпълнители.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за участие като подизпълнител, или ако подизпълнителя същевременно е подал самостоятелна оферта, или ако посочения подизпълнител заяви в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата:

Офертата се състои от две части поставени в два отделни плика/опаковки:

- **Плик №1** с надпис „**Заявление за участие**”, в който се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- **Плик №2** с надпис „**Предлаганни ценови параметри**”, който съдържа ценовото предложение на участника.

В плик №1 - “Заявление за участие” се поставят следните документи:

1.ЕЕДОП, съдържащ данни данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя – Образец №1. За целите на настоящата обществена поръчка, при подаване на заявление за повече от една обособена позиция, участниците представят един ЕЕДОП, при условие че критериите за подбор за съответните обособени позиции са еднакви. **При условие, че изискванията към отделните обособени позиции са различни, участниците представят отделни ЕЕДОП – ове.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно

територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят съответните документи, съгласно изискванията на ППЗОП.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се удостоверява посредством попълване на раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на Част IV: „Основания за изключване“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2. Копия на документи за регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо за съответния участник) - заверени от участника с подпис и печат.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 65, ал. 1 от ЗОП:

Изискуеми документи и информация посочени в обявлението, т.2.1.3 от Общите условия за участие:

- Сертификат EN ISO 9001:2000, EN ISO 13485:2003 или еквивалентен на името на участника.

- Предлагащите от участниците апарати следва да притежават ЕС сертификат за нанесена СЕ маркировка върху изделието или декларация за съответствие, за продуктите, за които сертификат за качество е неприложим съгласно Директива 93/42/ЕИО – приложимо по отношение на обособена позиция №1.
- Да е изпълнил минимум една дейност, свързана с доставка на апаратура, за която внася предложение, през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на заявлението за участие, като в конкретния случай е без значение вида на Възложителя и обема на поръчката;
- Да разполага с минимум 2 технически лица, които ще бъдат ангажирани с извършване на дейностите по гаранционна поддръжка на апаратурата, притежаващи сертификат за преминато обучение от производителя на апаратурата;

Участникът следва да попълни раздел В: „Технически и професионални способности“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

С оглед на горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:

1. Заверено от участника копие на Сертификат EN ISO 9001:2000, EN ISO 13485:2003 или еквивалентен на името на участника.
2. Заверено от участника копие на ЕС сертификат за нанесена СЕ маркировка върху изделието или декларация за съответствие, за продуктите, за които сертификат за качество е неприложим съгласно Директива 93/42/ЕИО– приложимо по отношение на обособена позиция №1.
3. Заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение, с телефон за връзка с подписалия препоръката свързани с доставка на медицинска апаратура през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на заявлението за участие.
4. Списък на технически лица, които ще бъдат ангажирани с извършване на дейностите по гаранционна поддръжка на апаратурата, притежаващи сертификат за преминато обучение от производителя на апаратурата;

При условията на участие на обединение, данните по т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. Изисквания за правоспособност, съгласно чл. 60 от ЗОП:

Изискуеми документи и информация посочени в обявлението, т.2.1.4 от Общите условия за участие:

- 1.Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, даващо му право да търгува на едро с медицински изделия, за които внася предложение, а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – приложимо по отношение на обособена позиция №1.

Участникът следва да попълни поле 2) от раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

С оглед на горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:

1. Заверено от участника копие на валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, даващо му право да търгува на едро с медицински изделия, за които внася предложение, а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Образец № 3;

6. Административни сведения - Образец № 2;

7. Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП - Образец № 9 - следва да се представи от участниците, подаващи предложение по обособена позиция №1;

8. Техническо предложение /Образец № 7/, в което се посочва срок за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация, както и срок на гаранционно обслужване на апаратите.

Към техническото предложение се представят:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 6;

в) Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 4;

г) Оригинал и превод на български на каталози на производителя на апаратурата, от които са видни техническите характеристики на апаратите, с цел преценка на тяхното съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

9. Списък на документите, съдържащи се в заявлението и техническата оферта, подписан от участника, представен и на CD във формат Word.

Забележка: Когато участникът представя предложение за повече от една обособена позиция, списъкът се представя към техническото предложение.

При условие, че заявлението и офертата (или някой документ от тях) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата

Забележка:

1. Документите, включващи информация, представляваща фирмена и търговска тайна, следва да се представят с гриф "Защитена информация".

2. Тези от документите, които не са на български език, следва да се представят ведно с легализиран превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1, 2, 3, 4 и 5 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 1, 2, 3, 4 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по т.3 и т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

При условията на участие на обединение, всеки от участниците в обединението представя ЕЕДОП, като същото се попълва в частта само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

При условие, че участникът е обединение, освен всички горепосочени документи се представят и :

1) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

2) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в публичното състезание участник в следните случаи:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
 - при наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП.
 - кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
 - участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

5. се е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

6.2.2. Плик №2 – „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №” – Ценовото предложение следва да бъде поставено в отделен непрозрачен запечатан плик/опаковка и изготвено в съответствие с представеният с документацията Образец № 8. Кандидатите или участниците могат да подадат предложение за участие в една или всички обособени позиции.

Предлаганите от участниците цени следва да са без вкл. ДДС.

Пликете с ценови предложения не следва да се представят в един общ голям плик.

Когато комплексните оценка на две или повече предложения са еднакви по съответните позиции, определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти се извършва при спазване изискванията на чл.58, ал.2, т.1 от ППЗОП.

Ако някой участник предложи цена на позиция, която е по-ниска с повече от 20 % от средната цена на останалите оферти по същата позиция, комисията ще приложи изискванията на чл.72, ал.1 от ЗОП.

Извън плика №2 с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Хартиеният носител следва да бъде подписан от лицето, представляващо кандидата и подпечатано с мокър печат.

6.2.4. Запечатване:

Офертите систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в два непрозрачни запечатани плика/опаковки, които се надписват – **Плик 1 - “Заявление за участие” и Плик №2 - „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №”**

Всички страници на предложението /офертата трябва да са номерирани последователно.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения, съгласно чл. 6.2.1., т.7 от настоящите условия и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях, при условие, че критериите за подбор по съответната обособена позиция са различни.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие

Ксерокопията на изискваните документи следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на представителя на участника, изключая случаите, в които Възложителят изрично изисква нотариално заверено копие на съответния документ.

Двата плика се запечатват в един общ непрозрачен запечатан плик/опаковка, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес: Деловодство на „УМБАЛ – Бургас” АД,
бул. „Стефан Стамболов” №73
гр. Бургас
пк. 8000**

За участие в публично състезание с предмет: „Доставка, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за нуждите на отделение по хемодиализа при „УМБАЛ – БУРГАС” АД”, като върху плика се посочват обособените позиции, за които внася предложение кандидата.

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и e-mail.

Общата опаковка/плик с посочените надписи и един печат на участника на мястото на запечатване, плик №1 и плик №2 са непрозрачни с посочените надписи. Върху всеки от пликовете се отбелязва за коя обособена позиция е предложението.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани заявление за участие, документи, доказващи квалификацията на участника и техническо предложение и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата

Участник, документите в чиято оферта не са подредени по указания ред и систематизирани по указания по – горе начин и в двата плика, съгласно изискванията на възложителя, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти.

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на „УМБАЛ - Бургас“ АД, ст. №1, етаж 1, административен корпус, бул. „Стефан Стамболов“ № 73, гр.Бургас, до 16:30 на указания в обявлението срок.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки кандидат или участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в указания в обявлението срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез Обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, които се публикуват в Регистъра на обществените поръчки в 7-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Обявлението за изменение или допълнителна информация решението, с което то се одобрява и промените в документацията се публикуват в профила на

купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

С Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява си възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14 – дневния срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите, в които при условията на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по чл. 100, ал. 7, т. 1 възложителят не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят **може да удължи обявените срокове** в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се

уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите:

След изтичане на срока за прием на оферти Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има квалификация в съответствие с предмета на поръчката, и с който е сключил договор.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпилите офертите се отварят на указаните в обявата час, ден и място. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват лично.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията, описани по – горе.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената

информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Горната възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от Възложителя.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7.2. Отстраняване на участници.

Освен на основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

7.4. Изключително благоприятно предложение.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с

опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7.5. Критерии за възлагане

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на допуснатите условия.

1. Цена на предложението за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата по съответната обособена позиция (K₁) – с коефициент на тежест – 90, изчислен по формулата:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90, \text{ където}$$

C_{min} – минималната предложена цена от участниците=

C_i – цена на конкретното предложение.

Максимален брой точки по критерия: Цена на предложението (K₁) – 90 т.

2. Срок на гаранционно обслужване (K₂) – с коефициент на тежест – 10, изчислен по формулата:

$$K_2 = \frac{C_i}{C_{\max}} \times 10, \text{ където}$$

C_i – срок на конкретното предложение.

C_{max} – максимален срок, предложен от участниците=

Максимален брой точки по критерия: Срок на гаранционно обслужване (K₂) – 10 т.

Максимален брой точки за оценка на предложенията №1 – 100 т.

Класирането на предложенията се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В обявения ден и час, в присъствието на представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация, комисията отваря плика с ценовото предложение.

След оповестяване на ценовото предложение в съответствие с изискванията на ЗОП, комисията извършва проверка на същото, като оповестява съответното ценово предложение. Оценката по критерия „цена“, съгласно обявената методиката, и класиране на кандидатите в съответствие с получената комплексна оценка се извършва само на допуснатите до класиране ценови оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Протоколите и докладът на комисията се подписва от всички членове и се предават на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите и доклада на възложителя.

7.6. Обявяване на резултатите:

В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 в **тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.**

Решенията по ал. 1 се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на комисията при условията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 1, т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

(4) Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

(5) Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание:

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по предходния абзац, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". За представителите на чуждестранните юридически лица – извлечения от аналогични регистри, съгласно съответното национално законодателство;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Заверено от участника копие на Сертификат EN ISO 9001:2000, EN ISO 13485:2003 или еквивалентен на името на участника.

5. Заверено от участника копие на ЕС сертификат за нанесена СЕ маркировка върху изделиято или декларация за съответствие, за продуктите, за които сертификат за качество е неприложим съгласно Директива 93/42/ЕИО — приложимо по отношение на обособена позиция №1.

6. Заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение, с телефон за връзка с подписалия препоръката свързани с доставка на медицинска апаратура през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на заявлението за участие.

7.Списък на технически лица, които ще бъдат ангажирани с извършване на дейностите по гаранционна поддръжка на апаратурата, притежаващи сертификат за преминато обучение от производителя на апаратурата;

8.Заверено от участника копие на валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, даващо му право да търгува на едро с медицински изделия, за които внася предложение, а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – приложимо по отношение на обособена позиция №1.

9. Гаранция за изпълнение на договора.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка е съгласно предоставеният на участника проект.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

Възложителят има право да прекрати без предизвестие:

1. договор за обществена поръчка или рамково споразумение при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;
2. договор, сключен въз основа на рамково споразумение, унищожено по съдебен ред в случаите по чл. 119, ал. 2 ЗОП.

За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка,

когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник или при липса на такъв, издава решение в съответствие с изискванията на ЗОП.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

9.2. Основания за изменение на договора:

Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни на основание чл. 116 от ЗОП, при наличие на някое от следните условия:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от

процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2, 3 и 6 от ЗОП, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

9.3. Срокове за сключване на договора:

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в десетдневен (10) срок от уведомяването му за съответното решение.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху членовете на комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в изпълнение на поръчката. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

5. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

6. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

7. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

За всички въпроси неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.