



**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД**  
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.“Стефан Стамболов”№73, e-mail: dirmbal@abv.bg  
тел.: \*7070 факс: +359(56)810 592



чл 56, ал. 2 ЗЗЛД във вр. чл. 37 ЗОП

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Е**

**(Д- р Бойко Миразчийски-  
Изпълнителен директор  
на “УМБАЛ – Бургас” АД)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗВЪНГАРАЦИОННА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА  
НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

гр.Бургас 2020г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗВЪНГАРАЦИОННА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА  
НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ПО ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ”**

1. Решение под формата на задължителен образец на Агенцията за обществени поръчки;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Общи условия за участие в обществената поръчка;
4. Техническа спецификация:
  - Приложение №1 – Техническа спецификация;
5. Образци:

**Образец № 1** – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

**Образец № 2** – Административни сведения;

**Образец № 3** – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;

**Образец № 4** - «Предложение за изпълнение на поръчката»  
/Образец „Техническа оферта”/;

**Образец № 5** – Ценово предложение;

**Образец № 6** – Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП.

**Образец № 7** – Проект на договор.

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**„ИЗВЪНГАРАЦИОННА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА**  
**НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Обект на поръчката**

Дейност по абонаментно сервизно обслужване на обща и специализирана медицинска апаратура на „УМБАЛ – Бургас” АД, гр. Бургас по обособени позиции съгласно Техническа спецификация и в съответствие с техническите изисквания на конкретната апаратура.

**1.2. Техническа спецификация.**

Поръчката включва дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, както и отстраняване на повреди, възникнали в хода на работата на съответния апарат. Максималните срокове за отзоваване на сервизните специалисти при авария/повреда на апаратите, включени в съответната обособена позиция са посочени в раздел VII, т.7.5 «Методика за оценка на предложенията».

<b>№</b>	<b>Наименование на позицията</b>
<b>1</b>	<b>ДИГИТАЛНИ АПАРАТИ ЗА ОБРАЗНА ДИАГНОСТИКА</b>
<b>2</b>	<b>СТЕРИЛИЗАЦИОННА АПАРАТУРА GETTINGE</b>
<b>3</b>	<b>АПАРАТ ЗА ЕКСТРАКОРПОРАЛНА ЛИТОТРИПСИЯ</b>

**1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**1.4. Разходи за поръчката.**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

**1.5. Стойност на поръчката.**

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката се определя на 33 000 лева без вкл. ДДС.

Участниците могат да подадат предложения, както за една, така и за повече от една или всички обособени позиции.

Предлаганите от участниците такси за месечна абонаментна поддръжка на медицинската апаратура, включена в съответната обособена позиция не следва да надвишават посочените по – долу суми, а именно:

№	Наименование на позицията	Максимален размер на месечна такса без вкл. ДДС
1	ДИГИТАЛНИ АПАРАТИ ЗА ОБРАЗНА ДИАГНОСТИКА	800лв
2	СТЕРИЛИЗАЦИОННА АПАРАТУРА GETTINGE	900лв
3	АПАРАТ ЗА ЕКСТРАКОРПОРАЛНА ЛИТОТРИПСИЯ	500лв

#### 1.6. Срок на договора – 15 месеца.

**1.7. Начин на плащане** Възложителят ще заплаща стойността на извършената услуга в срока, предложен от изпълнителя, който не може да е по – кратък от 60 дни, считано от датата на издаване на фактура, при условие, че няма забележки по изпълнението на договора, при спазване изискванията залегнали в същия. Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

Не се заплащат извършени ремонти и профилактични прегледи на апарати, извършени по искане на неоторизирани за целта от Възложителя лица.

#### 1.8. Предлагана цена

Цената, която ще бъде заплащана от възложителя за изпълнението на поръчката представлява месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на медицинската техника, включена в съответната обособена позиция, като в същата се включват всички разходи по изпълнението на сервизната услуга. Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна такса обхваща всички дейности по профилактика, ревизии, текущи, основни и аварийни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части. Цените на резервните части са съгласно представеното ценово предложение и се съгласуват предварително с оторизирано от Възложителя лице.

Абонаментната поддръжка включва извършване на профилактични прегледи не по-малко от 2 пъти годишно при условията на писмена заявка от страна на Възложителя. Изпълнителят дава указания за правилно използване на медицинската техника. При извършване на всички дейности по сервизното обслужване да се използва транспорт на изпълнителя, като само в случаи не обоснована необходимост да се правят ремонти извън базата на възложителя.

#### 1.9. Приемане на изпълнението и контрол:

За всеки извършен профилактичен преглед или ремонт се издава протокол, в който се посочва апарата, описва се вида на извършената дейност, констатираните дефекти или установени повреди (отклонението от нормалните параметри на работа), изброяват се сменените части, посочват се частите, които подлежат на доставка и сервизният специалист извършил проверката. При влагането на резервни части, след доставката им се издава протокол за

влагането им, и заключение на сервизния специалист за възстановена техническа изправност на апарата, към който се прилагат гаранционна карта на вложената резервна част. Всички протоколи се подписват от представителя на Възложителя, присъствал при извършване на профилактиката и ремонта. Горните протоколи се представят от Изпълнителя за утвърждаване от страна на Възложителя до 5 – то /пето/ число на съответния месец.

В случай, че в срок от 10 дни след приемане на извършения ремонт бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателния протокол за съответния извършен ремонт и се определя подходящ срок за отстраняването им.

Заявки за извършване на ремонти се приемат само от оторизирано от Възложителя лице.

Гаранционният срок на вложените нови резервни части е в съответствие с посочения от производителя на съответната част, а гаранционният срок на резервните части втора употреба следва да е не по-кратък от 3 месеца. Гаранционният срок на извършените ремонтни работи е 1 година.

При условие, че аварията се дължи на подменена част, и същата е настъпила в рамките на нейния гаранционен срок или се дължи на дефекти в рамките на гаранционния срок на извършени ремонтни работи, разходите по отстраняване на аварията вкл. и подмяна на резервната част са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят има право да извършва постоянен контрол за качеството на извършваната услугата, като констатациите се отразяват в двустранно подписан протокол. В случай на неизпълнение на задълженията, документирано в двустранно подписани протоколи, Възложителя си запазва правото на едностранно прекратяване на договора за възлагане на обществена поръчка със съответния изпълнител.

Съответният изпълнител следва да представя ежемесечен отчет за изпълнените ремонтни дейности през предходния месец. Отчетът се представя заедно с фактурата за месеца, следващ отчетния. Във фактурата следва да е посочен размера на месечната абонаментна такса, както и стойност на вложените резервни части /ако има такива/.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания:**

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено към Заявлението споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал.8 от ППЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие**, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**3.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо без ограничение, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията при горните условия се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е

длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по по т.1 и т.2 от предходния абзац.

За всички неразработени въпроси, свързани с участието на подизпълнители и обединения се прилагат разпоредбите на ЗОП.

## **2.2. Административни изисквания съгласно ЗОП:**

### **Съгласно чл. 54, ал.1:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязла в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и на чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Други обстоятелства, водещи до отстраняване от процедурата:

- осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК;

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

- липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

- нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл.62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

На отстраняване подлежат и участници, които са нарушили забраната по чл.101, ал.9 или ал.10 от ЗОП.

#### **Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал.1, т. 5:**

Участникът е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**NB!\_\_ Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията посочени по - горе, възникнали преди или по време на процедурата.**

**Основанията за задължително отстраняване се прилагат, и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.



**Забележка:** "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

### **2.3. Финансови изисквания.**

Изискуеми документи и информация: не се предвиждат.

### **2.4. Технически изисквания.**

Изискуеми документи и информация, посочени в обявлението:

#### **Минимални изисквания:**

1. Участникът трябва да има опит в изпълнение на минимум 1/една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години считано до крайния срок на подаване на предложенията.

Под "сходни услуги" с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират дейности по ремонт и извънгаранционна поддръжка на медицинска апаратура.

Под „изпълнена услуга" се разбира тази, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.

2. Участникът следва да разполага със сервизни специалисти, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката. При участие по обособени позиции №№ **1 и 2** участниците следва да докажат, че разполагат минимум с 1 специалист, притежаващ сертификат за преминато обучение за сервизна дейност и ремонт за съответната медицинска апаратура.

3. Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001 или еквивалент, удостоверено от акредитирана организация, установена в България или други държави членки, с обхват ремонт и поддръжка на медицинска апаратура.

#### **Изисквания за правоспособност.**

1. Заверено копие на валиден лиценз за дейност с източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, издаден от Агенцията за ядрено регулиране а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени - под формата на нотариално заверено фотокопие /изискването е приложимо при подаване на оферта за обособени позиции № № **1 и 3**/.

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява с посочване на информация за издател, №, дата, валидност и обхват на притежаваното разрешение и посочване на уеб адрес на орган или служба, издаващи разрешението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие**, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

## **2.2. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **III. ГАРАНЦИИ**

### **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банкова сметка „УМБАЛ – Бургас“ АД: IBAN BG35DEMI92401000189044, BIC DEMIBGSF - „Търговска банка Д“ АД, или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка, която е указана в обявлението за обществената поръчка.

### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.**

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: [www.mbalburgas.com](http://www.mbalburgas.com)., раздел "Профил на купувача", <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/> .

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на Европейския съюз.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи за документацията се заплаща такса в размер на 5 лв. без вкл. ДДС.

В случаите на промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, Възложителят публикува същата с промени в „Профил на купувача”.

#### **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

##### **5.1. Искане на разяснения.**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл.180, ал. 1 от ППЗОП

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача на адрес [www.mbalburgas.com](http://www.mbalburgas.com)., раздел "Търгове и конкурси".

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

#### **VI. ОФЕРТА**

##### **6.1. Подготовка на офертата:**

Кандидатите или участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите или участниците.

Представянето на оферта задължава кандидата или участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на кандидата или участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат или участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат или участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг кандидат или участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на обявените от Възложителя изисквания, както и при условие, че с офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за подизпълнители.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за участие като подизпълнител, или ако подизпълнителя същевременно е подал самостоятелна оферта, или ако посочения подизпълнител заяви в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

## **6.2. Съдържание на офертата:**

Офертата се състои от две части поставени в два отделни плика/опаковки:

- **Плик №1** с надпис „**Заявление за участие**”, в който се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- **Плик №2** с надпис „**Предлаганни ценови параметри**”, който съдържа ценовото предложение на участника.

**В плик №1 - “Заявление за участие”** се поставят следните документи:  
**1.ЕЕДОП**, съдържащ данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя – Образец №1.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изиска от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.1. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/имената и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2. В част II, Раздел В от еЕЕДОП се посочва, дали участникът ще ползва или съответно няма да ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор.

1.3. Относно наличие/липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, се попълва Част III, Раздел А и В от ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ЕЕДОП задължително следва да се представя в електронен вид.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**Лицата по чл. 54, ал. 2 и ал.3 ЗОП са:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;