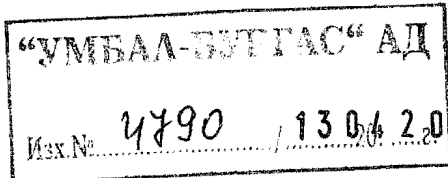




**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД**
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.“Стефан Стамболов”№73, e-mail: digmbal@abv.bg
тел.: *7070 факс: +359(56)810 592



ДО
„ГЕОКОН СОФТУЕР БЪЛГАРИЯ“ ООД

П О К А Н А

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 191, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Абонаментна поддръжка на Geoson PlanExpert Light”.

град Бургас, 2020 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „УМБАЛ Бургас” АД

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект – услуга.
2. Предмет: **„Абонаментна поддръжка на Geoson PlanExpert Light”**. Дейности, включени в предмета на поръчката по обособена позиция №3:
 - Отстраняване на всякакви програмни проблеми, свързани с работата на **Geoson PlanExpert** и експортен модул към ТРЗ програма, заедно с необходимите настройки за функционирането ѝ, непрекъсната телефонна поддръжка и консултации, адаптиране на програмния продукт към измененията на закони и нормативни документи, включително всички нови версии на програмния продукт за периода на действие на настоящия договор (без посещение на място).
 - **Възложителят** предоставя на **Изпълнителя** дистанционен достъп до базата данни на сървъра с цел обслужване и гарантиране на интегритета на данните по време на абонаментната програмна поддръжка
 - Във връзка с осъществяването на техническата поддръжка **Изпълнителя** контактува единствено и само с оторизираните от **Възложителя** лица – Администратори и Power User-и на системата
 - При възникване на необходимост от техническа поддръжка **Изпълнителят предоставя на Възложителя** телефон за връзка през работното време на Изпълнителя и електронна поща.
 - **Възложителят** има право да закупи разширителен лиценз за брой персонал над **1050** служители.
 - Без ограничение за брой работни места

Максимален срок за отстраняване на неизправности по базата данни – 24 часа.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 4 308 лв. без вкл. ДДС за срок от 12 месеца.
2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.
3. Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на Възложителя.

Заплащането се извършва отложено, в срок от 60 дни след издаване на фактура, придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените услуги през периода и/или констативен протокол за дадени препоръки, необходимост от подмяна на компоненти.

Плащането на сумите по издадените фактури става с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

IV.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По отношение на участниците не следва да са налице и основанията за отстраняване, предвидени в чл. 55, ал.1, т.4 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, Заявлението може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. В случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по отношение на тях не следва да са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и и изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Други обстоятелства, водещи отстраняване от процедурата:

- осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК;

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

- наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

- нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл.62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и/или професионални способности на участника.

3.1. Участникът следва да разполага с минимум трима специалисти по поддръжката .

3.2. Участникът трябва да има опит в изпълнение на минимум 1/една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години считано до крайния срок на подаване на предложенията.

Забележка – под „идентични или сходни” с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират дейности свързани с абонаментна поддръжка на програмни продукти, включени в съответната обособена позиция.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27.04.2020 г., 16:30 ч.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Цена”, по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

K_1 - цена за изпълнение на поръчката – изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска месечна абонаментна такса (такса за повикване за обособена позиция №5) за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към, предложената цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 100:

$$K_1 = \frac{\text{Цена мин. /най – ниска предложена такса/}}{\text{Цена предл. /такса, предложена от съответния участник/}} \times 100$$

Общи указания:

Месечната абонаментна такса/такса за повикване за изпълнение на поръчката следва да бъде посочена в лева без включен ДДС, с точност до втория знак, след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, в т.ч. и гаранционното обслужване.

IX. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28.04.2020 година, 11:00 часа в аулата на „УМБАЛ Бургас” АД с адрес гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов 73.

X. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
8. Не се допускат варианти на офертата.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се изготвя на български език.
11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/> .
12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
14. Офертите се подават в сградата на „УМБАЛ Бургас“ АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ №73, до 16:30 ч. до 27.04.2020г.
15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи

заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

ХІ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита постъпването му в посочената от адресата информационна система.
- е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти на email: mbalburgas8000@gmail.com. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

ХІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
 - 2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - Образец № 1.
 - 2.2. Заявление - декларация от участника – Образец №2;
 - 2.2.1. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - 2.2.2. Заявление за участие от подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - Образец №2.
 - 2.3. „Техническо предложение”
 - 2.3.1. Техническо предложение, включващо срок за отстраняване на неизправности – Образец №3. Към техническото предложение се прилагат следните документи:
 - 2.3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - 2.3.3. Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП – Образец № 6.
 - 2.4. Ценово предложение - Образец № 4, включващо месечна абонаментна такса/такса за посещение за обслужване на програмния продукт.
 3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до „УМБАЛ Бургас” АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов 73. Върху опаковката се посочва:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката.
 4. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.
 5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
 6. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от

трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката по смисъла на чл. 54, ал.1 от ЗОП и такива, доказващи съответствие с обявените квалификационни изисквания. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. При подписването на договора определеният за изпълнител представя следните документи, свързани с липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Списък на специалистите по поддръжка.

5. Списък на изпълнените услуги, свързани с абонаментна поддръжка на съответните програмни продукти, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружени с доказателства за изпълнението им, в т.ч., но не само: удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите на доставките или от компетентни органи, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията. Удостоверенията да се представят в оригинал или копие и да са подписани от представляващия купувача, съгласно съдебната или друга регистрация;

5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. Декларация по чл. 63, ал. 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Приложения:

Образец № 1	Опис на представените документи;
Образец № 2	Заявление – декларация от участника;
Образец № 3	Техническо предложение;
Образец № 4	Ценово предложение;
Образец № 5	Проект на договор
Образец № 6	Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП.

**ИЗП. ДИРЕКТОР НА
“УМБАЛ - БУРГАС” АД:
/Д - р Б. Мирзачийски/**

