



**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД**
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.”Стефан Стамболов”№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.: *7070 факс: +359(56)810 592



О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, Раздел III от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл.4, ал.2 от Вътрешни правила за провеждане на конкурси за членове на органи за управление на публичните предприятия към „Университетска многопрофилна болница за активно лечение“ АД по Закона за публичните предприятия, във връзка с Решение № 4 от Протокол № 29/05.10.2022г. на Съвета на директорите на „УМБАЛ Бургас“ АД, и Заповед № РД – 05 - 1053/25.10.2022г. на изпълнителния директор на „УМБАЛ Бургас“ АД,

„Университетска многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД, в качеството си на едноличен собственик на капитала на Медицински център „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД, ЕИК 102804588 обявява провеждането на конкурс за заемане на длъжността „Управител на МЦ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД, ЕИК 102804588, при следните условия:

1.Изисквания към кандидатите:

1.1.Да притежават образователно – квалификационна степен „магистър“ по медицина;

1.2. Да имат придобита медицинска специалност;

1.3.Да имат трудов стаж минимум 10 години по специалността, както и минимум 5 години управленчески опит;

1.4. Да притежават документ удостоверяващ квалификация по здравен мениджмънт.

1.5. Да нямат наложени дисциплинарни наказания по КТ, действащи в момента на кандидатстване и провеждане на конкурса.

1.6. Да не са осъждани.

1.7. Да не е поставен под запрещение.

1.8. Да не е лишен от правото да заема съответната длъжност.

1.9. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.

1.10. Да не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори.

1.11. Не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие.

1.12. Не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община.

1.13. Не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

1.14. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.

1.15. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

1.16. Не е лишен/а/ от правото да упражнява търговска дейност.

2. Начин за провеждане на конкурса:

2.1. Първи етап – проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на „УМБАЛ – Бургас“ АД;

2.2. Втори етап – оценяване на представената концепция;

2.3. Трети етап – събеседване по концепцията за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление и нормативните документи в областта на здравеопазването.

3. Необходими документи за участие в конкурса и срок за подаването им:

3.1. Заявление за участие в конкурса;

3.2. Професионална биография;

3.3. Копие от диплома за завършено висше медицинско образование – заверено от кандидата;

3.4. Копие от диплома за придобита специалност – заверено от кандидата;

3.5. Копие от документ удостоверяващ квалификация по здравен мениджмънт – заверено от кандидата;

3.6. Удостоверение за придобит трудов стаж по специалността в лечебно заведение за болнична или доболнична помощ;

3.7. Медицинско удостоверение – оригинал;

3.8. Медицинско свидетелство от Център за психично здраве – оригинал;

3.9. Свидетелство за съдимост – оригинал;

3.10. Удостоверение, издадено от последния работодател за липса на наложени дисциплинарни наказания, действащи в момента на кандидатстване и провеждане на конкурса;

3.11. Удостоверение за членство в РК на БЛС – оригинал;

3.12. Декларация по образец;

3.13. Писмена концепция, представена в 2 оригинални екземпляра на тема: „План за развитие на МИЦ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД и приноса на кандидата към неговото управление за тригодишен период.“

Писмената концепция трябва да бъде с обем най-много 30 печатни листа. Задължително към концепцията кандидата представя резюме на същата в обем най-много 3 печатни листа.

В структурата на писмената концепция да бъдат включени следните елементи обособени като **ОТДЕЛНИ ГЛАВИ**:

1. Организация на дейността на Центъра в условията на епидемична/ кризисна обстановка;

2. Развитие на Центъра за постигане на по-високи икономически и медико-статистически показатели:

Анализ на следните основни статистически и икономически показатели, съобразени с изискванията на зададената тема

А. Анализ на брой персонал по категории:

- настоящ;

- необходим;

- предложение за оптимизиране;

- мерки за привличане на персонал;

- мерки за повишаване на квалификацията на персонала.

Б. Анализ на основни статистически показатели:

- брой преминали пациенти – настоящи и предложение за оптимизация;

- насочени болни за хоспитализация – брой;

Всички по-горе цитирани показатели следва да се представят за период от три години.

В. Анализ на основни икономически показатели:

- анализ на икономическите показатели на структурата за 2019, 2020 и 2021 г.;
 - мерки за повишаване на приходите на доболничната структура;
 - мерки за намаляване на разходите на доболничната структура;
 - мерки за увеличаване на използваемостта и устойчиво развитие на доболничната структура с отчитане на положителни финансови резултати.
3. Идеи и подходи за привличане на медицински специалисти.
 4. План и стратегия за повишаване на професионалната квалификация на персонала;
 5. Политики за обслужване на пациенти в Центъра при покриване на 24-часова спешност;
 6. Методика за материално и нематериално стимулиране на персонала при постигнати високи финансови резултати;
 7. Въвеждане на нови техники и иновативни методи в диагностично-лечебния план в Центъра;
 8. Управление на риска в условията на кадрови и финансов дефицит.

Необходимите за участието в конкурса документи се подават в общ непрозрачен запечатан плик, надписан с името на кандидата, адрес, телефон за връзка и длъжността, за която кандидатства. В този плик се поставят два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надпис „Плик 1“ – съдържащ необходимите документи за участие и „Плик 2“ – съдържащ концепция – 2 броя и резюме на концепцията – 2 броя.

Запечатаният плик се входира в Деловодството на „УМБАЛ – Бургас“ АД – град Бургас в 20-дневен срок, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата. В случай, че срокът изтича в неработен ден, за последен ден на срока се счита първият работен ден след изтичането му.

Ежедневно в края на работния ден служителите от служба „Деловодство“ предават на административния сътрудник на Изпълнителния директор входящите през деня документи за участие в конкурса.

4. Преди подаване на документите кандидатите имат право да получат от Отдел „Човешки ресурси, СДО и научна дейност“ на „УМБАЛ – Бургас“ АД следните документи:

- 4.1. Проект на договора за възлагане на управление;
- 4.2. Статистически данни за дейността на МЦ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД за периода 2019 – 2021 година;
- 4.3. Икономически данни за периода 2019 – 2021 година, отнасящи се до дейността на МЦ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД.

5. В 7/седем/-дневен срок /работни дни/ след изтичане на срока за подаване на документите, със заповед на Изпълнителния директор се назначава комисия за извършване преценка по допускане участието в конкурса. Комисията в 3/три/-дневен срок /работни дни/ от назначаването ѝ се произнася с решение в писмен протокол по допускането за участие в конкурса на кандидатите, внесли документи.

6. На недопуснатите в конкурса се съобщава писмено съображенията за отказа.

7. На допуснатите в конкурса се съобщава писмено датата, часа и мястото за провеждане на конкурса, вкл. и събеседването.

8. Назначена от Изпълнителния директор комисия провежда конкурса по документи и събеседване.

8.1. Комисията разглежда представените документи за образование и професионална квалификация, като допуска до следващия етап от конкурса всички кандидати, отговарящи на обявените квалификационни изисквания.

8.2. Комисията разглежда и оценява писмената концепция с оценка от 2 до 6. При липса на някои глави в съдържанието на концепцията, комисията отнема от максималния брой точки 0,25.

Всеки член от комисията дава индивидуална оценка на концепцията, като крайната такава е средно аритметично от оценките на всички членове.

8.3. Комисията провежда събеседване с кандидата по защита на изготвената концепция и нормативните документи в областта на здравеопазването с оценка от 2 до 6 – с точност до 0,25.

8.4. Комплексната оценка на съответния участник се определя от средноаритметичната оценка по т. 8.2 и 8.3.

2. Комисията класира само успешно издържалите конкурса. Издържали конкурса се считат кандидатите, получили оценки най-малко 4,50 по позициите на т.8.2. и т.8.3.

3. Резултатът от конкурса се обявява чрез съобщение писмено на участвалите в него в 3/три/-дневен срок от деня, в който е приключило провеждането на конкурса.

Договорът за възлагане на управление се сключва с лицето, което е получило най – висока комплексна оценка и е класирано на първо място.

Срок на договора за управление в съответствие с изискванията на чл. 53 ППЗПП – 3 години.

Начина за определяне на месечното възнаграждение – съгласно чл. 56 от ППЗПП.

Тел. за допълнителна информация: 056 894 707 – Росица Андреева
0879 358008 – Ирена Петкова

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„УМБАЛ – БУРГАС” АД: /п/
/Д-Р БОЙКО МИРАЗЧИЙСКИ, д.м./

Подписът е заличен на основание чл. 37 ЗОП във връзка чл.4, ал.1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА