



**УТВЪРДИЛ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР НА  
„УМБАЛ-БУРГАС” АД  
Д-Р БОЙКО МИРАЗЧИЙСКИ**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В „УМБАЛ – БУРГАС” АД**

### **I. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешните правила са насочени към ефективно прилагане на антикорупционни мерки, разкриване на нарушения с корупционен произход и повишаване на доверието на гражданите и пациентите към „УМБАЛ – БУРГАС” АД като институция.

**Чл. 2.** Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

- Засилен контрол, публичност и отчетност върху разходването на ресурси на лечебното заведение при спазване на принципите на публичност и лоялна конкуренция;
- Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;
- Създаване на вътрешни механизми за приемане и разглеждане на жалби и сигнали от пациентите;
- Политики за предоставяне на информация и комуникация с пациентите.

**Чл. 3.** При изпълнението на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

- ✓ Върховенство на закона за гарантиране на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;
- ✓ Принцип на лоялна конкуренция, публичност и прозрачност при разходването на публични средства;
- ✓ Етични принципи и правила за поведение на служителите.

### **II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ**

**Чл. 4.** Изпълнителният директор на „УМБАЛ – БУРГАС” АД организира и контролира прилагането на превантивни мерки за ограничаване на корупционния риск в лечебното заведение като:

- ✓ Ротация на служители, работещи на рискови за корупция места;
- ✓ Повишаване прозрачността чрез въвеждане на електронни административни услуги; разширяване на онлайн услугите за пациентите, при осигуряване на обратна връзка на пациентите за движението по преписки, подадени, искани документи;
- ✓ Осигуряване на различни канали за съобщаване на случаи на корупция или конфликт на интереси; изграждане на поверителни канали за подаване на вътрешни сигнали за нередности и корупция в съответствие с изискванията на Директива (ЕС) 2019/1937 на

Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза;

✓ Постоянно проучване на антикорупционни практики и разкрити случаи на корупция в сферата на здравеопазването и запознаването на служителите на „УМБАЛ – БУРГАС” АД с тях;

✓ Насърчаване на заетите лица за съблюдаване на принципите, заложи в Етичен кодекс за поведение на служителите в УМБАЛ – Бургас АД, Кодекс за професионална етика на лекарите в България, Кодекс за професионална етика на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти;

✓ Обучение на служители в областта на превенцията и противодействието на корупцията и конфликта на интереси и насърчаване на почтеността;

✓ Популяризиране на достъпните механизми за подаване на сигнали и правото на защита на сигналподателите.

### **III. РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ И ЖАЛБИТЕ**

**Чл. 5. (1)** Всеки гражданин или организация може да подаде свободно сигнал за корупция, нередности и измами чрез следните средства за комуникация:

✓ в специално предназначени за целта непрозрачни кутии, находящи се на видно място в Терапевтичен и Хирургичен корпус на „УМБАЛ – БУРГАС” АД,

✓ на електронен адрес: [dirmbal@abv.bg](mailto:dirmbal@abv.bg),

✓ на телефон 056/81 05 51,

✓ форма за сигнали, запитвания, жалби и предложения, намираща се на сайта на лечебното заведение, секция Вашият сигнал <http://www.mbalburgas.com/bg/index/signal/69>.

✓ Сигнали, подадени по друг начин, се препращат незабавно на комисията по чл. 8 по компетентност.

(2) Постоянната комисия по чл. 8 извършва системна ежемесечна проверка за наличие на получени по реда на чл. 5, ал.1 сигнали и/или жалби по смисъла на чл. 107, ал.4 от АПК и ги завеждат в отделен входящ регистър, воден от председателя на комисията по чл. 8 (Приложение № 1). Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

(3) За дейността си Комисията съставя протокол ежемесечно до 10-то число на текущия месец, съдържащ:

✓ дата на свикване на Комисията и присъстващите членове;

✓ констатиране на наличие или липса на сигнали и/или жалби;

✓ данни за лицето/ата, подало/и сигнали за корупция, нередности и измами;

✓ кратко описание на подадените сигнали/жалби, ако има такива;

✓ подписи на присъстващите членове на комисията.

### **IV. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ**

**Чл. 6.** Постъпилите писма, сигнали, жалби се предават и докладват заедно с протокола по чл. 5, ал. 3 Изпълнителния директор на „УМБАЛ – БУРГАС” АД.

**Чл. 7.** След идентифициране на подлежащите на разглеждане сигнали и жалби Изпълнителния директор възлага на комисията по чл. 8 със заповед извършване на проверка.

### **V. СИСТЕМА ЗА ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗА НАЛИЧИЕ НА ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 8. (1)** Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация по образец, указан в приложение № 2 на настоящите Вътрешни правила, че ще запазят в тайна

факти и обстоятелства станали им известни по повод разглеждането на сигналите и жалбите в защита на лицата, които добросъвестно са ги подали.

(2) При извършване на проверка на сигналите/жалбите членовете на комисията събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства (включително писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата. След събиране на доказателствата се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства.

**Чл. 9.** За резултатите от дейността си комисията изготвя доклад и заедно с констативните протоколите и събраните доказателства се представя на Изпълнителния директор в седем дневен срок от датата на заповедта за възлагане на проверката.

**Чл. 10.(1)** Изпълнителният директор на „УМБАЛ – БУРГАС” АД се произнася по доклада в седем дневен срок от предаването му.

(2) На основание на становището, дадено от Изпълнителният директор на „УМБАЛ – БУРГАС” АД, председателят на комисията изготвя проект на уведомително писмо, което се изпраща до подателя на сигнала/жалбата и съдържа информация за назначаването на проверка или отказ от назначаване, както и за предприетите коригиращи управленски действия.

**Чл. 11.** Когато комисията, извършила проверка по сигнал за корупция или наличие на индикатор за измама или нередност от страна на служител на „УМБАЛ – БУРГАС” АД счита, че са събрани достатъчно данни за извършено престъпление, Изпълнителният директор сезира компетентните органи в Република България: МВР или районна прокуратура като изпраща цялата преписка по случая.

## **VI. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 12.** Документите по преписките, протоколите и докладите за идентифициране, преглед и проверка на сигналите/жалбите след приключване се архивират по определения ред в архива на „УМБАЛ – Бургас” АД.

**Чл. 13.** Ежегодно председателят на комисията по чл.8 представя на Изпълнителния директор на лечебното заведение отчет обобщен анализ за регистрираните сигнали за корупция/жалби за годината при наличие на такива.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила са изготвени на основание Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2021-2027г.(приета с ПМС 235 от 19.03.2021г.)

**§ 2.** Настоящите Правила са утвърдени със Заповед № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на Изпълнителния директор на УМБАЛ-Бургас АД.

*Изготвил: Елена Атанасова, финансов контролър*

*Съгласувал: ....., зам.директор*

*Съгласувал: Ирена Петкова, гл.юрист*

*Входящ регистър на постъпили сигнали/жалби за корупция и за наличие на индикатори за измама и нередности*

Пореден номер	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, ел.поща, телефон, интернет страница и др.)	Кратко описание на сигнала	Предприети действия

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 8, ал.1 от Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията в УМБАЛ-Бургас АД

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_  
на длъжност \_\_\_\_\_ в отделение/отдел \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за лицето подало сигнала и информацията станала ми известна във връзка с работата ми по повод на подаден сигнал за корупция, нередност или измама.

Дата: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_